

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 106

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
« 04 » апреля 2019 г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 3/19
« 04 » апреля 2019 г.



**Положение
о консультационном центре**

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее –Положение) разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава МАДОУ- детского сада № 106 (далее- Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра в Учреждении.
- 1.3. Консультационный центр в Учреждении создается с целью оказания комплексной консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.4. Деятельность консультационного центра может быть прекращена путем ликвидации его по решению Учредителя или заведующего Учреждения.

2. Основные задачи консультационного центра

- 2.1. Оказание комплексной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.2. Смягчение адаптационного периода у будущего воспитанника дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. Поддержка и развитие у родителей (законных представителей) интереса к совместной деятельности со своим ребенком в целях формирования практических навыков.
- 2.4. Получение современной и достоверной педагогической информации.
- 2.5. Выработка практических рекомендаций для родителей (законных представителей) по продвижению своего ребенка в разных сферах компетенции (интеллектуальной, физической, социальной, художественно-эстетической, коммуникативной), готовности ребенка к обучению в школе.

3. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. К организации деятельности консультационного центра привлекаются педагоги и специалисты Учреждения.
- 3.2. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику одним или несколькими специалистами, в зависимости от сути проблемы.
- 3.3. Консультационный центр работает один раз в неделю по средам с 16.00 до 18.00.
- 3.4.В консультационном центре одновременно дежурят администратор и педагог-специалист. Примерное время одной консультации 30-40 минут.
- 3.5.Консультирование может сочетаться с демонстрацией предметно-развивающей среды, созданной в Учреждении, практикуемой для родителей по различным вопросам воспитания и обучения ребенка.
- 3.6. В консультационном центре используются различные формы взаимодействия педагогов с родителями:
- индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка;
 - семейное консультирование родителей;
 - подгрупповое консультирование с одинаковыми эмоционально-нейтральными проблемами;
 - ответы на обращения родителей по телефону.

4. Руководство консультационным центром

4.1. Общее руководство консультационным центром осуществляется заведующим Учреждения.

4.2. Заведующий:

- осуществляет поиск разнообразных путей информирования населения о подобной помощи семьям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечивает создание условий для проведения консультаций с родителями, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- подбирает и привлекает к работе в консультационном пункте кадры педагогов и специалистов, прошедших обучение по использованию форм партнерского взаимоотношения с родителями и повышенного уровня профессиональной компетентности;
- анализирует работу консультационного центра и представляет отчет (до 30 мая) о результатах работы родительской общественности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Баранова Юлия Александровна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023