

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
общего собрания работников Учреждения № 1
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-детского
сада № 106**

г. Екатеринбург

04.04.2022 г

Всего работников – 32

Присутствует – 27 человек

Отсутствует:

1. Киселева Е.С – учебный отпуск
2. Ткаченко В.А. – больничный лист
3. Егоров Д.Г.-больничный лист
4. Чижов Ю.В. – внешний совместитель

По первому вопросу, слушали заведующего о комплектовании МАДОУ воспитанниками в 2022 -2023 учебном году, в результате анализа проектных возможностей в этом учебном году будет открыта группа кратковременного пребывания с 1,5 лет и полного дня с 2 лет.

Юлия Александровна познакомила работников с нормативными документами, регламентирующими прием воспитанников в МАДОУ: Правилами приема воспитанников, с правилами перевода из одного ДОУ в другое, с документами, которые закрепляют территорию за МАДОУ. Все нормативные документы размещены на сайте детского сада и в холле на информационном стенде.

Решили: принять к сведению нормативные документы по комплектованию МАДОУ воспитанниками

Голосовали: за – 27 единогласно

По второму вопросу, Юлия Александровна говорила и необходимости соблюдения норм и принципы делового **общения в коллективе**. Достижение общих профессиональных целей становится более эффективным благодаря тому, что обмен информацией между коллегами выдержан в рамках этических **норм**. Соблюдение этики делового **общения** – основа успешного **коллектива**. Отношения, построенные на **правилах** профессиональной этики и взаимном уважении, создают комфортную рабочую атмосферу, поддерживают мотивацию **в коллективе**. Говорили о нормах, правилах и основных принципах делового общения.

Юлия Александровна напомнила работникам о «дежурных администраторах», их функционале, об участии в Горячей телефонной линии на период основного комплектования. О вежливости и этике общения с родителями (законными представителями) в личных беседах и по телефону.

Решили: соблюдать нормы и принципы делового общения в коллективе.

Голосовали: за – 27 единогласно

Председатель

Е.А.Жернакова

Секретарь

В.В.Балакирева

Выписка верна: заведующий

Ю.А. Баранова 05.04.2022

