

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 106

Принято на заседании Педагогического
совета

Протокол № 3 от
«04» апреля 20 19 г

Учено мнение Совета родителей

Протокол № 3/19 от
«04» апреля 20 19 г

Утверждено

Заведующий МАДОУ детского сада №
106 Баранова Ю.А.

Приказ № 20/19 от «04» апреля 20 19 г



**Положение
о порядке обращения родителей
(законных представителей) за получением компенсации
платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу
дошкольного образования
в МАДОУ – детском саду № 106**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ - детском саду №106 (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Постановлением Правительства Свердловской области от 20.12.2018 года № 888-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Распоряжением Администрации г. Екатеринбурга Управления образования от 20.01.2014 года № 9-57-53 «О внесении изменений в Распоряжение Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 31.03.2011 года № 222-пу «Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»:
 - На первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - На второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - На третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - На четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
4. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливаются Правительством Свердловской области.
Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой Компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.
5. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения.

6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.
7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении Компенсации и документов, указанных в пункте 10 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.
8. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
 - утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
 - прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения.Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение № 5).
9. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.
10. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) предъявляет руководителю Учреждения:
 - Заявление о выплате компенсации (Приложение № 1);
 - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - Свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
 - Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
11. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка или их копии. С представленных подлинников заведующий Учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2).
12. Основанием для отказа о назначении Компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.
13. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение № 3,4).
14. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.
7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении Компенсации и документов, указанных в пункте 10 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.
8. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
 - утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
 - прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения.Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение № 5).
9. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.
10. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) предъявляет руководителю Учреждения:
 - Заявление о выплате компенсации (Приложение № 1);
 - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - Свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
 - Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
11. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка или их копии. С представленных подлинников заведующий Учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2).
12. Основанием для отказа о назначении Компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.
13. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение № 3,4).
14. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Заведующему МАДОУ- детского сада № 106
Барановой Ю.А.

Ф.И.О. родителя, дата рождения
Проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

Паспортные данные _____

СНИЛС заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанника , Ф.И. ребенка, возраста _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

Зарегистрированного по адресу (полный адрес) _____

Проживающего по адресу (полный адрес) _____

Контактный телефон _____

Путем перечисления компенсации на счет кредитной организации (указать наименование кредитной организации, № счета)

О наступлении обязательств, влекущих изменение размера или прекращения выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства РФ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 106

Расписка-уведомление

Выдана _____,

Родителю _____ (законному представителю) ребенка _____, о принятии заявления и документов для назначения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ- детский сад №106.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МАДОУ- детского сада №106 _____ /Ю.А.Баранова

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение- детский сад № 106**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 106 уведомляет о том, что заявителю Ф.И.О. _____,

проживающему (ей) по адресу _____,

На ребёнка: _____

На период с _____ в размере _____ % ежемесячно от _____ руб.

назначена компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Способ получения выплаты: перечисление на лицевой счет банковской карты.

Заведующий _____ Ю.А. Баранова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2 ой экземпляр получен на руки « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №106

Уведомление.

Уважаемый (ая) _____,

администрация МАДОУ- детского сада №106 уведомляет Вас о том, что Вам **отказано** в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ - детском саду №106 по причине:

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ-детского сада № 106

_____ Ю.А.Баранова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №106

Уведомление.

Уважаемый (ая) _____,

администрация МАДОУ- детского сада №106 уведомляет Вас о том, **что выплата компенсации** платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ- детском саду №106 **прекращается с**

« » 20 года по причине:

« » 20 г.

Заведующий МАДОУ-детского сада № 106

_____ Ю.А.Баранова