

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 106

Заведующий МАДОУ-детского сада № 106

Ю.А.Баранова  
(Подпись) (Ф.И.О.)

09.07.2019.  
(Дата)

Правила использования электронной почты в МАДОУ-детском саду № 106

1. МАДОУ-детский сад № 106 (далее – Учреждение) имеет свой адрес электронной почты [mbdou-106@yandex.ru](mailto:mbdou-106@yandex.ru).
2. Электронная почта в Учреждении может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
  - регистрирует его в установленном порядке;
  - передает документ на рассмотрение заведующему Учреждения или, если указано, непосредственно адресату;
  - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователи электронной почты обязаны:
  - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
  - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
  - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
8. Пользователям разрешается отправлять следующие вложения:
  - документы -DOC/DOCX, XLS/XLSX, PPT/PPTX, ODT, ODS, ODP, CSV, RTF, TXT, PDF;
  - изображения — JPG, PNG, GIF; BMP, TIFF, EPS, PSD, CDR, AI;

